

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм обучения.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности Программы и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.6. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Учреждении организуется образовательный процесс по Программам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий воспитанников.

Занятия в объединениях с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и индивидуально.

2. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа включает:

- 1). Титульный лист.
Пояснительную записку
Планируемые результаты
- 4). Учебный план.
Календарный учебный график.
- 6). Тематическое планирование.
- 7). Материально-техническое обеспечение.
- 8). Список используемой литературы.

3. Оформление и содержание структурных элементов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

На титульном листе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы указывать:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа; наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа;

- срок реализации программы
- Ф.И.О., должность разработчика (разработчиков) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа;
- год разработки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.2. В пояснительной записке к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе следует раскрыть: -перечень нормативных документов;

- направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- цель и задачи дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- актуальность;
- отличительные особенности программы;
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- сроки реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (выставки, открытые мероприятия и т. д.).

3.3 Планируемые результаты.

Учебный план дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы содержит:

- наименование раздела, объем Программы по каждому разделу, общее количество часов;

Календарный учебный график определяет начало и окончание учебного периода, каникулярное время, дни занятий, время проведения занятий, недельную образовательную нагрузку, длительность условного учебного часа.

3.5. Тематическое планирование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы включает в себя наименование темы и количество часов, отведенных на изучение данной темы.

3.6. Материально-техническое обеспечение по годам обучения может включать описание:

- основное оборудование: специализированные учебные помещения, основное учебное оборудование,
- основное оснащение: демонстрационный материал, раздаточный материал, дидактические игры (при наличии).

. Список используемой литературы. Указываются:

- название источника;
- фамилия, инициалы автора;
- город, где издана книга;
- издательство;
- год издания;

3.8. Готовая программа оформляется в отдельную папку.

3.9. В правом верхнем углу титульного листа указываются дата утверждения программы заведующим ДООУ и номер приказа. В левом верхнем углу указывается, где и кем рассмотрено и принято, № протокола.

3.10. Набор текста производится в текстовом редакторе с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman , размер -12 (14) пт.

4. Срок освоения Программы

4.1. Сроки освоения Программы определяются дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В летние месяцы (июль, август) Учреждение осуществляет образовательный процесс по Программе по измененным формам работы: массовые мероприятия, конкурсы, выставки, спортивные соревнования, разработка презентаций, проектов и др.

4.2. Сроки обучения по Программе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для воспитанников детей-инвалидов.

5.Принятие Программы

5.1 . Программа принимается на заседании педагогического совета.

5.2. Программа обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

6.Контроль

6.1. Контроль за реализацией дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется в соответствии с Положением ДООУ «О контрольной деятельности МАДООУ ЦРР д/с № 127».

6.2. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на воспитателей и специалистов.

6.3. Ответственность контроля за полнотой реализации Программ возлагается на заместителя заведующего по воспитательно-методической работе.

7.Хранение Программ

7.1. Программы хранятся в методическом кабинете Учреждения, а также у педагогов, работающих по данной Программе.