

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 127
С.Ю. Гребенчук
Приказ от 30.08.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях зачисления, перевода и отчисления воспитанников МАДОУ ЦРР д/с № 127

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки) от 08 апреля 2014 г. № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Постановлением администрации городского округа «Город «Калининград» «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады)», Уставом МАДОУ ЦРР д/с № 127.

1.2. Данный документ регулирует порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода, прекращения образовательных отношений и восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада № 127 (далее – Учреждение).

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников.

2.1. Учреждение обеспечивает прием воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования, на основании направления, выданного комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград», по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух лет до прекращения образовательных отношений.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Калининградской области.

2.4. Приём воспитанника, получившего направление в комитете по образованию администрации городского округа «Город Калининград», в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.5. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, состоящее из следующих документов:

- направление;
- заявление родителей (законных представителей);
- согласие на обработку персональных данных;
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копии паспортов родителей (законных представителей) и доверенных лиц;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.6. Руководителем Учреждения издаётся приказ о зачислении ребёнка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора с указанием даты, возрастной группы и определением года (лет) обучения по образовательной программе.

2.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают от даты зачисления воспитанника в Учреждение. 2.8. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных

представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Родителям (законным представителям) необходимо представить документы, перечисленные в п. 2.5.

3. Порядок перевода воспитанников

3.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) о переводе воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Калининградской области.

3.2. Заведующий Учреждением издаёт приказ об отчислении воспитанника в связи с переводом.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по достижении воспитанником предельного возраста его нахождения в Учреждении;

досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации.

4.2. Основанием для прекращения образовательной деятельности является изданный руководителем Учреждением приказ об отчислении воспитанника из этого учреждения.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются от даты отчисления воспитанника.