

Представитель работодателя – руководитель или уполномоченное им лицо

С.Ю. Гребенчук/

(подпись)

Заведующая МАДОУ ЦРР д/с № 127

«15» _____ октября _____ 2012 г.

(печать)



Представитель работников – председатель Совета органа общественной самодеятельности

/И.А. Диденко/

(подпись)

«15» _____ октября _____ 2012 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка — детского сада № 127

на 2012-2015 годы

Министерство социальной политики
Калининградской области
ул. Геологическая, 1

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 02.39.01.08.

92000.92400.02916

«26» октября 2012г.

И.А. Диденко
Подпись Ф.И.О.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
города Калининграда
центра развития ребенка
— детского сада № 127**

236022 г. Калининград ул. Чекистов, 10 тел. 21-05-03

ЗАКЛЮЧЕН СРОКОМ НА 3 ГОДА

**Утвержден общим собранием трудового коллектива
15 октября 2012**

Раздел 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Коллективный договор (далее — Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Калининграда центре развития ребенка — детском саду № 127 и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя заведующей Гребенчук Светланы Юрьевны

Работники в лице уполномоченного в установленном порядке представителя воспитателя Диденко Инны Анатольевны

1.2. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

Раздел 2

ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

2.1. В области оплаты труда Стороны договорились:

2.1.1. Заработную плату выплачивать не реже чем два раза в месяц в детском саду 15 и 29 числа каждого месяца.

2.1.2. В целях повышения уровня реального содержания заработной платы производить ее индексацию в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами.

2.1.3. Систему оплаты и стимулирования труда, в том числе повышение оплаты за работу в ночное время, выходные и праздничные дни, сверхурочную работу и в других случаях, устанавливать с соблюдением процедуры учета мнения Совета органа общественной самодеятельности.

2.1.4. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Коллективным договором.

2.1.5. Систему оплаты труда (повременно-премиальная) устанавливать по категориям работников, согласно приложению № 2 (положения об оплате труда).

2.1.6. При совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы производить доплаты в размере не менее 50 %.

2.1.7. За каждый час работы в ночное время производить доплату в размере 20 процентов тарифной ставки (оклада) рассчитанной за один час работы в нормальных условиях.

2.1.8. Установить систему материального поощрения (премирования) по результатам труда, в том числе:

— по результатам работы за месяц

— по итогам работы за год

2.1.9. Юбилярам (50, 55, 60, 70, 80 лет) производить единовременную выплату в соответствии с п.3.1. Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАДОУ ЦРР д/с № 127 (приложение № 2,3)

2.2. В области нормирования труда стороны договорились:

2.2.1. Вводить, производить замену и частичный пересмотр норм труда после реализации организационно-технических мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, а также в случае использования физически и морально устаревшего оборудования.

2.2.2. Внеочередной пересмотр норм труда может производиться по результатам аттестации рабочих мест.

2.3. Гарантии и компенсации

2.3.1. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в соответствии с ТК РФ.

2.3.2. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 173—177).

2.3.3. Стороны договорились, что при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в соответствии с установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Раздел 3

ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

3.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом Совету органа общественной самодеятельности не менее чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

В случае если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников — ра-

ботодатель не менее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и представительному органу работников информацию о возможном массовом увольнении.

3.2. При сокращении численности или штата работников организации преимущественное право на оставление на работе, помимо категории, предусмотренных статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации, при равной производительности труда может предоставляться работникам:

— **многодетным родителям**

— **работникам имеющим на момент сокращения численности штата кредитные обязательства по ипотечному кредиту, на образование детей, на лечение**

3.3. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

3.4. С целью использования внутрипроизводственных резервов для сохранения рабочих мест работодатель с учетом производственных условий и возможностей:

— ограничивает проведение сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни;

— не использует прием иностранной рабочей силы;

— приостанавливает найм новых работников;

— вводит режим неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в случае массового увольнения работников в связи с изменением организационных или технологических условий труда.

3.5. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

Раздел 4

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Работникам устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями, кроме того есть категории работников, работающих по графику сменности (сторожа). Для педагогических работников устанавливается сокращенное рабочее время – не более 36 часов в неделю.

4.2. Перерывы для отдыха и питания предоставлять работникам с 13.30 до 14.30.

4.3. Общим выходным днем считать воскресенье. Вторым выходным днем считать субботу.

4.4. Педагогическим работникам установлен удлиненный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня, 56 календарных дней (учитель-логопед, воспитатель логопедической группы)

4.5. Предоставлять работникам отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на срок по соглашению между работником и работодателем (ст.128 ТК РФ).

4.6. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка, графиках сменности, графиках отпусков (приложение № 1).

Раздел 5 ОХРАНА ТРУДА

5.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.1.1. Выделить на мероприятия по охране труда средства в сумме не менее 0,2% суммы затрат на производство услуг. (ст. 226 ТК РФ).

5.1.2. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных, технических и экологических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда, согласно приложению № 3 Соглашение по охране труда.

5.1.3. Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда.

5.1.4. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда в организации.

5.1.5. Для всех поступающих на работу лиц, проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

5.1.6. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.7. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей согласно приложению № 4 .

5.1.8. Установить единовременное денежное пособие работникам (членам их семей) сверх установленных законодательством в случаях:

— смерти работника один минимальный размер оплаты труда;

5.1.11. Обеспечить условия и охрану труда женщин, в том числе:

— ограничить применение труда женщин на работах в ночное время;

— выделить рабочие места в подразделениях исключительно для труда беременных женщин, нуждающихся в переводе на легкую работу.

5.1.12. Обеспечить условия труда молодежи, в том числе:

— по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, установить индивидуальные режимы труда.

5.1.13. Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда и за выполнением соглашения по охране труда.

5.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

— правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

— проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;

— немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;

— проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования в соответствии с Приложением № 7.

5.3. В организации создается и действует на паритетных началах комиссия по охране труда из представителей работодателя и уполномоченного работниками представительного органа в количестве 4 человек.

5.4. Работники обеспечиваются смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с Приложением № 6.

Раздел 6

ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА РАБОТНИКОВ

Работодатель обязуется:

7.1. Безвозмездно предоставить Совету органа общественной самодеятельности оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, а также другие условия для обеспечения деятельности органа.

7.2. Предоставлять в установленном законодательством порядке Совету органа общественной самодеятельности информацию о деятельности организации для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением Коллективного договора.

7.3. Предоставлять представительному органу работников возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности организации. Выделять для этой цели помещение в согласованном порядке и сроке.

Раздел 7

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.

8.2. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

8.3. Контроль за выполнением Договора осуществляют Стороны, подписавшие его и соответствующие органы по труду (Министерство социальной политики Калининградской области), в согласованном порядке, формах и сроках.

8.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении организа-

ции, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

8.6. Подписанный сторонами Договор с приложениями в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

8.7. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников организации.

8.8. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

8.9. Настоящий Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его Сторонами.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

1. Правила внутреннего трудового распорядка
2. Положения об оплате труда
 - 2.1. Положение о базовом окладе системы оплаты труда
 - 2.2. Положение о специальной части базового оклада системы оплаты труда
 - 2.3. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
3. Соглашение по охране труда
4. Перечень профессий и должностей, которым положена бесплатная выдача спецодежды и других средств СИЗ
5. Перечень профессий и должностей, которым по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда положена доплата
6. Перечень на выдачу смывающих и обезвреживающих средств;
7. Перечень работников, для которых обязательны предварительные и периодические медосмотры.
8. Перечень профессий и должностей, которым по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда положен дополнительный оплачиваемый отпуск
9. Протокол общего собрания



От работодателя:
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 127
С.Ю. Гребенчук
«25» сентября 2015 года

От работников:
председатель СООС
И.А. Диденко
«25» сентября 2015 года

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к коллективному договору
МАДОУ ЦРР д/с № 127 от 15.10.2012 года

1. Продлить срок действия коллективного договора на три года до 14.10.2018 г.
2. Приложение № 8. Перечень профессий и должностей, которым по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда положен дополнительный оплачиваемый отпуск МАДОУ ЦРР д/с № 127 читать в новой редакции
3. Раздел 2 Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации п.2.1.1. читать: Заработную плату выплачивать не реже чем два раза в месяц в МАДОУ ЦРР д/с № 127 05 и 19 числа каждого месяца
4. Правила внутреннего трудового распорядка п.5 Рабочее время и время отдыха п.5.1. читать:
МАДОУ работает с 7.00 до 19.00. Продолжительность рабочего дня каждого работника определяется его должностными обязанностями, режимом работы и графиком сменности, которые объявляются под роспись работнику.
Питание воспитателей первой смены организуется вместе с детьми. Обеденный перерыв для младших воспитателей устанавливается с 13.30 до 14.30. Заведующая МАДОУ обязана организовать учет явки на работу и уход с работы. Групповому персоналу запрещается оставлять работу до прихода, сменяющего работника.
Отсутствие на рабочем месте в течение 15 минут считается нарушением Правил внутреннего трудового распорядка. Общие собрания ООС проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания педагогического коллектива – один или два раза в месяц.

Утверждено общим собранием трудового коллектива,
Протокол № 4 от 25.09.2015 года

Министерство социальной политики
Калининградской области
ул. Геологическая, 1

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 02.39.01.08.
92000.92400.04139

«25» сентября 2015 г.

И.А. Впотьмина
Подпись Ф.И.О.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
общего собрания членов трудового коллектива МАДОУ ЦРР д/с № 127

25.09.2015

№ 4

Численность работников: 61 человек
Присутствует на собрании 36 человек
Председатель собрания Диденко И.А.
Секретарь собрания Никонова Н.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Продление срока действия коллективного договора МАДОУ ЦРР д/с № 127
2. Внесение дополнений и изменений в коллективный договор
3. Выступление Диденко И.А.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Диденко Инна Анатольевна – закончился срок действия коллективного договора.
Предложила продлить его с внесением изменений и дополнений

ГОЛОСОВАНИЕ: за _____ 36 _____ человек
 против ____ - _____ человек
 воздержались _____ - _____ человек

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить и продлить коллективный договор с изменениями и дополнениями

Председатель



Диденко И.А.

Секретарь



Никонова Н.А.



Провитто И
Пронунеровано 54 стр.

Заведующая
МАДОУ ПРР д/с № 127  **Гребенчук С.Ю.**

Г.Т. Букалтер
МАДОУ ПРР д/с № 127  **Ионова Е.М.**