



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 127  
С.Ю. Гребенчук  
Приказ от 28.08.2013 № 97/1-о

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВНЕДРЕНИЮ ФГОС ДО В МАДОУ ЦРР д/с № 127**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по выполнению Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее рабочая группа) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Калининграда центре развития ребенка – детском саду № 127.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, а так же настоящим положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

1.4. Деятельность Рабочей группы направлена на:

Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

Осуществление проблемно – ориентированного анализа образовательной деятельности за последние три года.

Корректировка целей и задач образовательной программы с учетом ФГОС ДО на 2013 – 2016 гг.

Выработка управленческих направлений реализации внедрения ФГОС ДО и основной образовательной программы.

Выбор содержания, составления плана работы, плана графика по внедрению ФГОС ДО и его реализация.

Разработку локальных актов, семинаров, учебных модулей, поиска новых форм и методов работы воспитанниками, поиск эффективных педагогических технологий, позволяющих успешно реализовывать задачи ФГОС ДО.

1.5. Срок действия данного Положения - на период 2013 – 2016 гг.

### **2. Главными задачами группы являются:**

2.1. Внедрение федеральных государственных стандартов в МАДОУ ЦРР д/с № 127 г. Калининграда.

2.2. Информационная и научно – методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов внедрения новых ФГОС ДО.

2.3. Экспертиза единичных проектов внедрения новых ФГОС ДО в образовательной организации.

2.4. Утверждение планов – графиков реализации проектов внедрения новых ФГОС ДО.

2.5. Представление информации о результатах внедрения новых ФГОС ДО и мониторинга.

2.6. Обеспечение полноценного психического и физического развития детей, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.7. Обеспечение условий для достижения образовательных результатов, соответствующих требованиям ФГОС ДО.

2.8. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов. Совершенствование их педагогического мастерства.

### **3.Функции рабочей группы:**

3.1. Изучает опыт внедрения новых ФГОС ДО других Учреждений, вырабатывает свою стратегию организации работы по внедрению ФГОС ДО.

3.2. Обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при внедрении новых ФГОС дошкольного образования в Учреждении.

3.3. Периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах внедрения новых ФГОС дошкольного образования в Учреждения.

3.4. Принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

### **4.Порядок работы Рабочей группы.**

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- организует работу группы;
- открывает и ведет заседания;
- осуществляет подсчет результатов;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед педагогическим советом о работе группы.

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводительству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

Председатель Рабочей группы ответственен за публикацию документа на сайте для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы имеют право:

4.4.1. Знакомится с материалами и документами, поступающими в группу;

4.4.2. Участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

4.4.3. В письменном или устном виде высказывать особые мнения;

4.4.4. Ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

4.4.5. Осуществлять работу по выработанному плану внедрения ФГОС, утвержденному заведующей ДОУ, вносить в него дополнения и коррективы.

4.4.6. Требовать от работников ДОУ необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.4.7. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседания Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

4.4.8. Использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и Интернет ресурсы, для разработки содержания и корректировки образовательной программы и документов в соответствии с ФГОС.

## **5. Ответственность Рабочей группы.**

5.1. Рабочая группа несет ответственность за:

- Выполнение плана работы по внедрению ФГОС ДО;
- Принятия конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- Разработку в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ.
- Соответствие основной образовательной программы с Федеральными государственными стандартами дошкольного образования.

## **6. Обязанности членов Рабочей группы.**

6.1. Присутствовать на заседаниях;

6.2. Исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы;

6.3. Голосовать по обсуждаемым вопросам.

## **7. Организация деятельности Рабочей группы.**

7.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному заведующей ДОУ, с указанием соответствующих мероприятий.

7.2.Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

### **8.Заключительные положения.**

8.1.Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и издания приказа заведующей ДОУ.

8.2.Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующей ДОУ.